

GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

 <p style="text-align: center;">Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales</p>	<p>Página: 1 - 3 Fecha emisión: 23/07/08 No. de Actividades: 17</p>
	<p>Inicia: Encargado (a) de Recepción y Envío de Documentos Finaliza: Encargado (a) de Archivo</p>
<p>Procedimiento: Solicitud de Audiencias</p>	
<p>Responsable: Encargado (a) de Recepción de Documentos o Secretaría Administrativa</p>	
<p>Descripción: Consiste en atender a personas por parte del Gobernador (a) Departamental y/o Secretaría Administrativa a personas individuales, gubernamentales y no gubernamentales y/o privadas que solicitan audiencia.</p> <p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atender y resolver el derecho de petición de las personas que solicitan audiencia, llevando un control de las audiencias y de lo resuelto. <p>Normas del Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Establecer la identidad de la persona que solicita la audiencia y el asunto a tratar• Establecer si la audiencia es verbal o por escrito• Orientar a las personas y/o resolver la necesidad presentada por el interesado <p>Usuarios y Clientes: Personas individuales, Gubernamentales y no Gubernamentales.</p> <p>Documentos Relacionados Anexos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud escrita2. Libro de registro de audiencias o en su defecto hojas móviles. <p>Indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cantidad de audiencias solicitadas2. Cantidad de audiencias otorgadas o denegadas	
<p>SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCESO</p> <p>Operación ○ Revisión □ Transporte ⇨ Archivo △ Demora D</p>	